

DOCUMENTOS PARA HOMOLOGAÇÃO

- 1. Termo de rescisão do contrato de trabalho - 05 vias (03 vias do trabalhador, 01 via da empresa e 01 via do Sindicato).**
- 2. CTPS (verificar baixa, alterações salariais, anotação de férias, verificar se está tudo carimbado).**
- 3. Livro de registro ou ficha (o trabalhador assina no verso, verificar data de saída).**
- 4. Carta de preposto (se não for o proprietário).**
- 5. Aviso prévio - 03 vias (01 via do Trabalhador, 01 via do Sindicato, 01 via da Empresa).**
- 6. Formulário seguro desemprego (ASSINAR O CANHOTO DA VIA MARROM E ENTREGAR PARA A EMPRESA)**
- 7. Exame Médico Demissional - 03 vias (01 via do Trabalhador, 01 via do Sindicato, 01 via da Empresa).**
- 8. Multa 50% FGTS -03 vias (01 via do Trabalhador, 01 via do Sindicato, 01 via da Empresa).**
- 9. Extrato FGTS para fins rescisórios e extrato analítico. (01 via do Trabalhador, 01 via do Sindicato, 01 via da Empresa).**
- 10. Chave de identificação da CEF - 03 cópias (01 via do Trabalhador, 01 via do Sindicato, 01 via da Empresa).**
- 11. Cópias três últimos holerites para o trabalhador dar entrada no seguro desemprego.**
- 12. 12 últimas médias (caso receba por comissão) ou tenha horas extras.**
- 13. Forma de pagamento da Rescisão (DEPÓSITO EM C/C) -03 cópias (01 via do Trabalhador, 01 via do Sindicato, 01 via da Empresa).**
- 14. Guias de contribuições Sindical do Trabalhador (Clausula 27ª CCT/2010).**
- 15. Guias de contribuições Assistencial dos últimos 12 meses do funcionário.**
- 16. No caso de instrutor prático/teórico, Diretor Geral/Ensino, deverá ser apresentado no ato da homologação o comprovante de que foi dado baixa no nome do trabalhador junto à Ciretran.**
- 17. Carta de Referência.**
- 18. Os 3 últimos holerites do trabalhador.**